

1. Persönliche Daten

Bitte teilen Sie Änderungen Ihrer Adresse oder Telefonnummer im Sekretariat mit. Über eine eventuelle Dauereinnahme von Medikamenten muss die Klassenlehrerin informiert werden.

2. Entschuldigungen

Sollte Ihr Kind krankheitsbedingt oder aus anderen unvorhersehbaren Gründen morgens nicht zur Schule kommen, benachrichtigen Sie bitte bis 9.00 Uhr per Email oder telefonisch das Sekretariat. Wir benötigen dann keine weitere schriftliche Entschuldigung.

Email: ggs@auf-dem-hoechsten.de

Tel.: 02293-7258

Arzttermine im Vormittagsbereich sollten die Ausnahme bleiben.

3. Versicherung

Alle SchülerInnen sind vom Schulträger im Falle eines Unfalls im Zusammenhang mit dem Schulbesuch versichert. Unfälle müssen Sie bitte umgehend im Sekretariat melden.

4. Öffnungszeiten Sekretariat

Frau Hertrampf erreichen Sie montags – donnerstags in der Zeit von 8.15 Uhr – 11.15 Uhr. Auch außerhalb dieser Zeiten bemühen wir uns, persönlich Ihren Anruf entgegen zunehmen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dies nicht immer möglich ist. Gerne können Sie uns in diesem Fall eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter hinterlassen.

5. Umgang mit ausgeliehenen Büchern

Die ausgeliehenen Schulbücher (Klasse 3/4) sind seitens der Schule mit Namen und Schutzumschlag versehen. Bitte die Schutzumschläge nicht entfernen. Die Bücher werden am Schuljahresende kontrolliert. Bücher mit größeren Schäden, müssen von den Eltern ersetzt werden.

6. Wertsachen

Ihr Kind sollte in der Schule so wenige Wertsachen wie möglich mit sich führen. Handys sind an unserer Schule **nicht** erlaubt.

7. Homepage der Schule

Auf der Homepage unserer Schule können Sie, neben aktuellen Informationen rund um das Schulleben, auch alle wichtigen Termine einsehen.